

ZAMAWIAJACY:
**ZESPÓŁ SZKÓŁ DRZEWNYCH i LEŚNYCH
IM. JANA KOCHANOWSKIEGO
w GARBATCE-LETNISKU**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
dla zadania pn.
„Budowa nowej siedziby dla Zespołu Szkół Drzewnych i Leśnych im.
Jana Kochanowskiego w Garbatce Letnisku”**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

Garbatka dnia 09.04.2020 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego w Garbatce Letnisku
ul. Hanki Lewandowicz 4
26-930 Garbatka-Letnisko
telefon: 048/621-00-47
fax: 048/621-00-47
www.drzewna.com
BIP: <http://zspgarbatka.bipkozienicepowiat.pl/>
zsdwgarbatce@poczta.onet.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) zebrania Wykonawców;
 - 3) prowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 5) udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych (rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich).
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy** – zgodnie z wzorem umowy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
7. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
8. Obowiązek informacyjny RODO
Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:
 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego w Garbatce-Letnisku, ul. Hanki Lewandowicz 4, email: zsdwgarbatce@poczta.onet.pl;
 2. zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), w którym możecie się Państwo skontaktować za pomocą e-mail: iod@ckziu.radom.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a i 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1, 1a i 1b ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub okres ustalony w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;[1]
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;[2]
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

[1] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego".

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej, dla zadania pn. „Budowa nowej siedziby dla Zespołu Szkół

Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego w Garbatce Letnisku” wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń.

2. Opracowanie projektowe będzie obejmować budynek dla siedziby dla Zespołu Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego w Garbatce Letnisku na działce ewidencyjnej Nr 509/6 w obrębie ewidencyjnym Garbatki Letnisko – Północ, powiat kozienicki, województwo mazowieckie, o powierzchni 3,1153ha. Zakres prac obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji kosztorysowo – projektowej, na podstawie opracowanej koncepcji, wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę.
3. W skład dokumentacji wchodzić będą w szczególności:
 - 1) Projekt zagospodarowania terenu z elementami małej architektury;
 - 2) Projekt architektoniczno-budowlany;
 - 3) Projekt konstrukcyjno-budowlany;
 - 4) Projekty branżowe wszystkich instalacji wewnętrznych wraz z projektem kotłowni gazowej wspomaganą niekonwencjonalnymi źródłami energii (np. solar, pompa ciepła, fotowoltaika);
 - 5) Projekty przyłączenia obiektu do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, elektroenergetyczne, gazowej, telekomunikacyjnej;
 - 6) Projekt budowlany wentylacji mechanicznej, w wybranych pomieszczeniach;
 - 7) Projekt klimatyzacji w wybranych pomieszczeniach;
 - 8) Projekt instalacji kanalizacji deszczowej
 - 9) Projekt budowlany sieci strukturalnych (komputerowa i telefoniczna) z dedykowaną instalacją zasilającą i UPS, instalacja przyzywowa w pomieszczeniach dla niepełnosprawnych, instalacja kontroli dostępu, alarmowa i przeciwpożarowa;
 - 10) Kompletne projekty wykonawcze dla wszystkich zakresów z uwzględnieniem szczegółów i detali wraz z zestawieniami;
 - 11) Projekt zjazdów;
 - 12) Projekt ogrodzenia terenu, robót drogowych, placów, dojazdów, miejsc postojowych, projekt oświetlenia terenu;
 - 13) Projekt wykończenia i wyposażenia wnętrza w elementy technologiczne i użytkowe włącznie ze zbiorczym wykazem tych elementów oraz ich kosztów;
 - 14) Projekt technologii kuchni wraz z wyposażeniem uwzględniający wymagania Zamawiającego;
 - 15) Projekt budynku warsztatów szkolnych wraz z technologią i wyposażeniem uwzględniający wymagania Zamawiającego i profil szkoły;
 - 16) Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztów dla wszystkich opracowań;
 - 17) Harmonogram rzeczowo-finansowy;
 - 18) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
4. ZAKRES OPCJONALNY:
 - 1) Wykonawca zobligowany jest do rozpoznania aktualnie prowadzonych konkursów i wskazania Zamawiającemu rekomendacji dotyczącej możliwości aplikowania do Konkursu w zakresie efektywności energetycznej z uwzględnieniem całości lub części zakresu przedmiotowej dokumentacji technicznej w okresie 18 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

2) Po pisemnym zaakceptowaniu przez Zamawiającego propozycji konkursu, Wykonawca zobligowany jest do wykonania kompletnej dokumentacji aplikacyjnej, w szczególności wniosku o dofinansowanie, wszystkich niezbędnych załączników w tym analizy finansowej, w terminie 30 dni od dnia udostępnienia wymagań i wzorów dokumentów przez organizatora konkursu, jednak nie później niż w terminie umożliwiającym skuteczne złożenie wniosku o dofinansowanie do wybranego konkursu.

5. Ponadto wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do:
- 1) uzyskania mapy do celów projektowych,
 - 2) uzyskania wypisu z rejestru gruntów w przypadku konieczności;
 - 3) uzyskania niezbędnych dla potrzeb projektowych warunków technicznych od zarządców sieci;
 - 4) wykonania badań geotechnicznych i gruntowych;
 - 5) przygotowania inwentaryzacji i gospodarki drzewostanem oraz uzyskania pozwoleń na wycinkę drzew jeżeli takowe okażą się konieczne w celu realizacji robót budowlanych na podstawie wykonanego projektu;
 - 6) dokonania wszelkich uzgodnień przewidzianych w Prawie Budowlanym stosownie do zakresu projektowanych prac;
 - 7) w przypadku konieczności wykonanie innych czynności (wykonanie dodatkowych badań, uzyskanie uzgodnień i pozwoleń itp.), na potrzeby projektu;
 - 8) wykonanie wizualizacji 3D projektu;
 - 9) wykonanie wersji elektronicznej modelu 3D, pozwalającej na wykonanie na wykonanie makiety projektowanego budynku w skali 1:200;
 - 10) uzyskania w oparciu o opracowany projekt budowlany pozwolenia na budowę,
 - 11) świadczenia usługi nadzoru autorskiego w przypadku realizacji inwestycji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik 2 do SIWZ**, w skład którego wchodzi Koncepcja nowej siedziby dla Zespołu Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego w Garbatce Letnisku stanowiąca dla Wykonawcy wytyczne do projektowania.

Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie planowanej inwestycji.

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić: kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia projektantów i ich aktualną przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

KOD CPV

71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71221000-3 - Usługi Architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi.

V. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I ZAMÓWIENIACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1) Wykonanie projektu budowlanego i przekazanie do sprawdzenia Zamawiającemu do **6 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

2) Naniesienie ewentualnych poprawek do projektu budowlanego i złożenie poprawionego projektu wraz potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę do **7 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

3) Wykonanie pozostałej dokumentacji projektowo – kosztorysowej i przekazanie do sprawdzenia Zamawiającemu do **7 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

4) Naniesienie poprawek i przekazanie kompletnej dokumentacji wraz z pozwoleniem na budowę **do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

5) Termin ewentualnego wykonywania nadzoru autorskiego od dnia podpisania umowy dotyczącej robót budowlanych do czasu uzyskania przez Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji wykonywanej na podstawie dokumentacji.

6) Termin przygotowania dokumentacji aplikacyjnej:

a) Wykonawca zobligowany jest do rozpoznania aktualnie prowadzonych konkursów i wskazania Zamawiającemu rekomendacji dotyczącej możliwości aplikowania do Konkursu w zakresie efektywności energetycznej z uwzględnieniem całości lub części zakresu przedmiotowej dokumentacji technicznej **w okresie 18 miesięcy od dnia podpisania Umowy.**

b) Po pisemnym zaakceptowaniu przez Zamawiającego propozycji konkursu, Wykonawca zobligowany jest do wykonania kompletnej dokumentacji aplikacyjnej, w szczególności wniosku o dofinansowanie, wszystkich niezbędnych załączników w tym analizy finansowej, w terminie **30 dni od dnia udostępnienia wymagań i wzorów dokumentów przez organizatora konkursu, jednak nie później niż w terminie umożliwiającym skuteczne złożenie wniosku o dofinansowanie do wybranego konkursu.**

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW.

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie);

2) zdolności technicznej lub zawodowej;

a) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, iż wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej:

a1) jedno zamówienie polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej budynku o kubaturze co najmniej 85 000 m³, na podstawie której, wykonano roboty budowlane i uzyskano prawomocne pozwolenie na użytkowanie budynku,

a2) jedno zamówienie polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej budynku szkoły lub innego sklasyfikowanego w klasie 1263 Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych dla co najmniej 100 uczniów (osób), na podstawie której, uzyskano prawomocne pozwolenie na budowę;

a2) jedno zamówienie polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej sali gimnastycznej o kubaturze co najmniej 7 500 m³, na podstawie której, uzyskano prawomocne pozwolenie na budowę;

a3) jedno zamówienie polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej budynku zbiorowego zamieszkania, hotelu lub budynku zakwaterowania turystycznego, (klasy 1130, 1211, 1213 według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych) na co najmniej 80 osób z pionem żywieniowym na co najmniej 100 konsumentów, na podstawie której, uzyskano prawomocne pozwolenie na budowę;

a4) jedno zamówienie polegające na wykonaniu dokumentacji instalacji wykorzystującej energię odnawialną (w tym między innymi fotowoltaika, pompa ciepła, instalacja solarna) o mocy znamionowej co najmniej 250 kW.

Projekty, które posiadają dwie lub więcej cech wymienionych w punktach a1)-a4) mogą stanowić potwierdzenie spełniania więcej niż jednego warunku tj. przykładowo projekt szkoły o kubaturze 85 000 m³, przeznaczonej na 150 uczniów, oddanej do użytkowania z salą gimnastyczną o kubaturze 7 500 m³ i wyposażonej w instalację fotowoltaiczną o mocy 250 kW, może stanowić potwierdzenie spełniania warunków wymienionych w punktach a1, a2 i a4.

a5) jedno zamówienie polegające na wykonaniu bilansu energetycznego wraz z dokumentacją projektową budynku szkoły lub innego budynku sklasyfikowanego w klasie 1263 Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych.

a6) minimum 3 usługi polegające na przygotowaniu kompleksowej dokumentacji technicznej oraz dokumentacji aplikacyjnej (studium wykonalności oraz wniosek) dla budynków użyteczności publicznej, które zostały zakwalifikowane do dofinansowania Unijnego lub innych środków krajowych, których wartość projektów wyniosła min. 10 mln zł każda.

Na podstawie § 2 ust. 5 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ze względu na skomplikowany charakter zamówienia na w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dopuścił aby wykaz wykonanych usług

dotyczył usług wykonanych, w okresie dłuższym niż 3 lata (tj. 5 lat) przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

b) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia publicznego:

b1) co najmniej jedną osobę - architekta prowadzącego, posiadającego uprawnienia architektoniczne do projektowania bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) i który pełnił funkcję głównego projektanta przy wykonaniu co najmniej:

- jednego projektu budowlanego dotyczącego budowy szkoły lub innego budynku wymienionego w klasie 1263 Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych przeznaczonego do nauki co najmniej 100 uczniów(osób), na podstawie których uzyskano prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę.
- jednego projektu warsztatów lub budynku przemysłowego o specjalności stolarni na podstawie których uzyskano prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę(Za budynek przemysłowy Zamawiający będzie uważał budynki sklasyfikowane w 1251 klasie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych).

Dodatkowo doświadczenie architekta prowadzącego stanowi kryterium wyboru oferty.

b2) co najmniej jedną osobę - posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, która wykonała co najmniej jeden projekt przykrycia dachowego w konstrukcji drewnianej- klejonej o rozpiętości powyżej 16 mb.

Za zamówienie spełniające wymagania Zamawiającego, będzie uważane jedynie taki projekt, na podstawie którego uzyskano prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę.

Dodatkowo doświadczenie projektanta posiadającego uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno- budowlanej stanowi kryterium wyboru oferty.

b3) co najmniej jedną osobę - posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, która w wykonała co najmniej dwa projekty instalacji wykorzystujących energię odnawialną (fotowoltaika, pompa ciepła, instalacja solarna o mocy znamionowej co najmniej 250 kW;

b4) co najmniej jedną osobę - posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane;

b5) co najmniej jedną osobę - posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane;

b6) co najmniej jedną osobę, która wykonała co najmniej trzy projekty technologii przemysłowej.

Osoby wskazane przez Wykonawców do realizacji zamówienia (poza osobą wymienioną w punkcie b6) muszą przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.), oraz posiadać aktualne ubezpieczenie OC za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Jeżeli wykonawca wskaże osobę, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeśli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2272) oraz w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1117 ze zmianami).

2. Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to: warunki określone w Rozdziale VII muszą spełniać łącznie partnerzy składający ofertę wspólną.

3. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe bądź sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotów, o których mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.)
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

A. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ:

1. **Formularz ofertowy** - którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ.

2. **Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**. Oświadczenie będzie stanowić wstępne potwierdzenie, spełnia warunki udziału w postępowaniu (wymagane na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 1) – forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
 - a) *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także stosowne oświadczenie w dokumencie stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
3. **Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**. Oświadczenie będzie stanowić wstępne potwierdzenie, braku podstaw do wykluczenia (wymagane na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 3) – forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
 - a) *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia.*
 - b) *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa także stosowne oświadczenie w dokumencie stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.*
4. **Pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
5. **Upoważnienie do reprezentowania konsorcjum** (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) - w przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) – **Załącznik Nr 5 do SIWZ** (jeżeli dotyczy) (wymagane na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 1).
7. **Wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia** (wymagany na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu art. 25 ust. 1 pkt 1 ale także w związku z przyjętymi w postępowaniu kryteriami oceny ofert). Wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ**- forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

B. OŚWIADCZENIE DO PRZEKAZANIA ZAMAWIAJĄCEMU W TERMINIE DO 3 DNI OD DATY ZAMIESZCZENIA NA JEGO STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT:

Oświadczenie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) o przynależności albo braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. - **Załącznik Nr 8** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w przypadku oferty wspólnej oświadczenie **osobno** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **osobno**).

C. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY DO ZŁOŻENIA PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA – NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, KTÓRY WYZNACZA TERMIN NA ICH ZŁOŻENIE NIE KRÓTSZY NIŻ 5 DNI:

1. Odpis z właściwego **rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** (wymagany na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia postępowaniu - art. 25 ust. 1 pkt 3), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (w przypadku oferty wspólnej odpis **osobno** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie);

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem składania ofert.

2. **Wykaz wykazu zamówień wykonanych**, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu zamówień stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ** - forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

3. Informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (w przypadku oferty wspólnej informację **osobno** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie);

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio, że: nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert

5. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio, że: nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

D. UWAGI DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty i oświadczenia, należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. oświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IX pkt A podpunkty 2-4 i pkt. C podpunkty 1,3,4,5.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), **osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu** lub przy użyciu środków **komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123);
2. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji następuje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony **niezwłocznie potwierdza** fakt ich otrzymania.
3. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu, adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 2 oświadczy, że wiadomości nie otrzymał.
4. **Forma pisemna** zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów

potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia, spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 ustawy Pzp, przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (skan pisma) uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ **wpłynął** do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej, o której mowa w, na której zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę treści SIWZ Zamawiający umieszcza na swojej stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu, a jeśli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu – Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
W sprawie procedury- Pani Katarzyna Tomala – tel. 609 490 940
W sprawie przedmiotu zamówienia – Pan Mirosław Dziejicki - tel. 501 480 288
Pani Elżbieta Cichawa –Grabowska tel. (48) 621 00 47
12. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

XI. WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść (do upływu terminu składania ofert) wadium w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium można wnieść w:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,

- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 23 1020 1042 0000 8702 0436 7736 z adnotacją „Wadium – Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa nowej siedziby dla Zespołu Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego w Garbatce Letnisku”
- Kopię dowodu wpłaty załączyć do oferty.
4. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy – Pzp.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 6.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie oryginału.
13. Jeżeli oferta jest zabezpieczona wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie zapisy dotyczące zatrzymania wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia, zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy Pzp.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca składa wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy - **Zał. Nr 1** do SIWZ.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie, na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ułożone, ponumerowane, spięte w sposób trwały i parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Każda poprawka w ofercie powinna być opatrzona datą, podpisem i pieczętką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 8) **Ofertę należy umieścić w kopercie, która powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz opisana w następujący sposób:**

Oferta w postępowaniu pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej

**dla zadania pn. „Budowa nowej siedziby dla Zespołu Szkół Drzewnych i Leśnych
im. Jana Kochanowskiego w Garbatce Letnisku”**

Nie otwierać przed 28.04.2020 r.

- 9) Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 10) Za prawidłowe złożenie oferty, tj. we wskazane miejsce i w wyznaczonym terminie całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie oferty, która nie będzie oznaczona w sposób wskazany w SIWZ.
- 11) Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

- 12) Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn.zm.)” i dołączone wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia do oferty. W uzasadnieniu Wykonawca winien między innymi wykazać, iż są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Zespół Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego w Garbatce Letnisku, ul. Hanki Lewandowicz 4, 26-930 Garbatka-Letnisko –sekretariat Dyrektora - do dnia **28.04.2020 r. do godz. 12:00**.
Otwarcie ofert nastąpi **28.04.2020 r. godz. 13:00** w Zespole Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego w Garbatce Letnisku ul. Hanki Lewandowicz 4, 26-930 Garbatka-Letnisko – gabinet Dyrektora.
2. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Oferty zostaną otwarte zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i uwzględnia wszystkie prace niezbędne do prawidłowego, zgodnego z obowiązującym prawem budowlanym, obowiązującymi przepisami i wiedzą techniczną niezbędną do zrealizowania zadania.
2. Cenę oferty należy zaokrąglić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca dokona na własne ryzyko i odpowiedzialność pełną wycenę przedmiotu zamówienia. Podstawą wyceny jest opis przedmiotu zamówienia.
4. W cenie uwzględnia się zapłatę za przedmiot zamówienia, inne koszty związane z jego realizacją, a które są niezbędne do jego wykonania, w szczególności koszty związane z uzyskaniem wymaganych prawem pozwoleń i uzgodnień; w cenie uwzględnia się też opłaty i podatki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (m. in. ubezpieczenia, transport, opłaty celne, podatek VAT).
5. Cena pozostaje niezmienna i nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru oferty:

- 1) **Cena oferty – 50 %**
- 2) **Cena za nadzór autorski – 5 %**
- 3) **Cena za wykonanie dokumentacji aplikacyjnej, o której mowa w pkt.5 Opisu przedmiotu zamówienia – 5 %**
- 4) **Doświadczenie kluczowego personelu skierowanego do wykonania zamówienia– 40 %**

Ad 1) Punkty w kryterium 1 – cena oferty (**Co**) zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$\text{Co} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 50 \text{ pkt.}$$

Ad 2) Punkty w kryterium 2 – cena za nadzór autorski (**Cn**) zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$\text{Cn} = \frac{\text{Najniższa ofertowana cena za nadzór autorski}}{\text{Cena za nadzór autorski badanej oferty}} \times 5 \text{ pkt.}$$

Ad 3) Punkty w kryterium 3 – cena za **wykonanie dokumentacji aplikacyjnej, o której mowa w pkt.5 Opisu przedmiotu zamówienia (Ca)** zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$\text{Ca} = \frac{\text{Najniższa ofertowana cena wykonanie dokumentacji aplikacyjnej}}{\text{Cena za wykonanie dokumentacji aplikacyjnej oferty}} \times 5 \text{ pkt.}$$

Ad 4) Punkty w kryterium 3 – doświadczenie kluczowego personelu (**D**) : maksymalnie 40 pkt

a) za doświadczenie architekta prowadzącego –

za doświadczenie projektanta posiadającego uprawnienia architektoniczne bez ograniczeń (architekta prowadzącego) w wykonaniu projektów budowy szkoły lub innego budynku wymienionego w klasie 1263 Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych przeznaczonych do nauki co najmniej 100 uczniów, ponad wskazane w Rozdziale VII ust. 2 pkt. b1) minimum, zostanie przyznane:

– **10 pkt. za projekt – maksymalnie 20 pkt, tj:**

- za wykonanie 1 projektu – 0 pkt.,
- za wykonanie 2 projektów – 10 pkt.,
- za wykonanie 3 projektów – 20 pkt.,

(Zamawiający przyzna punkty za wykonanie maksymalnie 2 projekty (ponad minimum), jeżeli Wykonawca wykaże więcej niż 3 projekty (1 na spełnianie warunku bazowego i 2 dotyczące kryterium) Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów tj. 20)

b) za doświadczenie projektanta – konstruktora

za doświadczenie projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń w wykonaniu projektów przykrycia dachowego w konstrukcji drewnianej- klejonej o rozpiętości powyżej 16 mb ponad wskazane w Rozdziale VII ust. 2 pkt. b2) minimum, zostanie przyznane:

– **5 pkt. za projekt – maksymalnie 20 pkt, tj. :**

- za wykonanie 1 projektu – 0 pkt.,
- za wykonanie 2 projektów – 5 pkt.,
- za wykonanie 3 projektów – 10 pkt.,
- za wykonanie 4 projektów – 15 pkt.,
- za wykonanie 5 projektów – 20 pkt.

Zamawiający przyzna punkty za wykonanie maksymalnie 4 projekty (ponad minimum), jeżeli Wykonawca wykaże więcej niż 5 projektów (1 na spełnianie warunku bazowego i 4 dotyczące kryterium) Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów tj. 20)

łącznie w kryterium „doświadczenie kluczowego personelu” można uzyskać 40 pkt.

Jako projekty za które zostaną przyznane punkty w tym kryterium, Zamawiający uzna projekty, na podstawie których uzyskano prawomocną decyzję o pozwoleniu do budowę.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji wpisanych do **Załącznika nr 6 (który wobec powyższego musi zostać złożony wraz z ofertą)**, z tym że zastrzega możliwość sprawdzenia wpisanych informacji poprzez zażądanie przedstawienia dowodów lub kontakt ze zleceniodawcą.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg. wzoru:

$$\text{Ocena oferty} = Co + Cn + Ca + D$$

3. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp. oraz udostępni na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawca, którego ofertę wybrano będzie zobowiązany do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Zamawiający poinformuje go o terminie i miejscu jej zawarcia.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do dostarczenia kopii uprawnień osób wskazanych do realizacji zamówienia, oraz kopii dowodów na przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.), oraz kopii aktualnego ubezpieczenie OC za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym konsorcjum firm), Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr: 28 1020 1042 0000 8502 0436 7744 z adnotacją: **„Zabezpieczenie Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa nowej siedziby dla Zespołu Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego w Garbatce Letnisku”** Wykonawca wpłaca kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy **najpóźniej w dniu zawarcia umowy.**

Gwarancja będzie ważna w terminach określonych we wzorze umowy.

3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w następujący sposób:
 - a) 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonane.

- b) pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia z jej treści powinno jednoznacznie wynikać, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego na jego rzecz wszelkich należności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym zapłaty należności z tytułu kar umownych.
- 5. Zamawiający zaznacza, iż treść umowy będącej integralną częścią SIWZ przedstawia również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

XIX. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 9** do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na podanych w niej warunkach.
2. Złożenie oferty przez Wykonawcę oznacza pełną akceptację przez niego wzoru umowy.
3. Ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonywane zgodnie z art. 144 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie, pod warunkiem spełnienia przesłanek ustawowych określonych w przepisie art. 144 ustawy Pzp.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający zgodnie z przepisem art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje w szczególności następujące możliwości dokonania zmiany umowy w następującym zakresie (oraz na następujących warunkach):
 - 1) sposobu realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji pojawienia się na rynku nowych rozwiązań technologicznych i materiałowych, o ile zmiany takie są korzystne dla Zamawiającego, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - 2) zmniejszenia zakresu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności spowodowanej lub odpowiednio powodującej, że:
 - a) wykonanie części zakresu przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub;
 - b) wykonanie części zakresu przedmiotu umowy nie jest możliwe, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - c) wykonanie części zakresu przedmiotu umowy utraciło dla Zamawiającego zasadność realizacji, przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - 3) terminów realizacji - Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania umowy:
 - a) jeśli pojawiły się okoliczności natury obiektywnej uniemożliwiające dotrzymanie terminów realizacji wskazanych w umowie;

- b) jeśli wystąpiły następstwa będące wynikiem działania organów administracji publicznej lub innych instytucji, w szczególności:
- przekroczenie określonych przepisami prawa terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii itp., do wydania których są zobowiązane na mocy przepisów prawa;
 - odmowa wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - ponadstandardowych terminów wydawania przez inne instytucje (np. gestorzy sieci jak np. zakłady wodociągów, zakłady energetyczne, operatorzy sieci komórkowych, lub zarządcy infrastruktury, uzgodnień, opinii itp. (uznanie wystąpienia ponadstandardowego terminu stanowi arbitralne uprawnienie Zamawiającego, po przedstawieniu argumentacji przez Wykonawcę);
- c) jeśli wystąpiła konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, której nie przewidywano przy zawarciu umowy;
- d) jeśli wystąpiła konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich –w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy;
- e) jeśli dotrzymanie terminów wskazanych pierwotnie okazało się niemożliwe z powodów, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca, a w szczególności wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany do koncepcji na etapie realizacji dokumentacji;
- f) w przypadku wykorzystania postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy Pzp;
- 4) zmiany podwykonawców, zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie Pzp, z pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że inny proponowany podwykonawca lub Wykonawca, samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania;
 - 5) wszelkich zmian, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 6) zmiany, których wprowadzenie wynika z zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie lub ciąg zdarzeń o charakterze obiektywnym, niezależnych od Stron Umowy, których nie można było przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności. Dla określenia, czy dane zdarzenie/zdarzenia stanowią siłę wyższą rozstrzygające jest stanowisko Zamawiającego;
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust.7 pkt 1), nie będzie odnosić się do części przedmiotu Umowy zrealizowanej i odebranej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, przed dniem wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług a dotyczyć będzie wyłącznie części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 7 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku z zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
13. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 7, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego

Wykonawcy. Wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie może być złożony po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy.

14. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 7 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku kosztorysy oraz dokumenty, poświadczane przez biegłego rewidenta, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi –w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 2;
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi –w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 3.
15. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7dni roboczych, kosztorysu poświadczonego przez biegłego rewidenta, z którego będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 11 pkt 2 umowy.
16. W terminie do 7dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 10, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
17. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem.
18. Zawarcie aneksu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku przez Zamawiającego o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

II. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, które przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

1. ODWOŁANIE

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności

zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2) W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia –jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie zamówień publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. SKARGA

1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę może wnieść również zamawiający.

2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

3) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do o toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy a dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podwykonawcy:

- a) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców;
 - b) Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywaną usługę. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych;
 - c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW do SIWZ

Nr	Nazwa załącznika
1.	Wzór formularza oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ)
2.	Opis przedmiotu zamówienia- (Załącznik Nr 2 do SIWZ)
3.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3 do SIWZ)
4.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik Nr 4 do SIWZ)
5.	Zobowiązanie podmiotu trzeciego (Załącznik Nr 5 do SIWZ)
6.	Wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia (Załącznik Nr 6 do SIWZ)
7.	Wykaz wykonanych zamówień (Załącznik Nr 7 do SIWZ)

	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik Nr 8 do SIWZ)
8.	Projekt umowy (Załącznik Nr 9 do SIWZ)

Garbatka, dnia 09.04.2020 r.

.....
Podpis Zamawiającego